



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

## ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° - GENOINO

I.C.S. 3° - GENOINO  
 FRATTAMAGGIORE  
 Prot. 0002765 del 17/04/2025  
 I (Uscita)

Al personale ATA (Ass.ti Amm.vi – Coll. Scolastici) interno di questo IC  
 All'Unità di missione PNRR  
 All'Amministrazione trasparente  
 Agli atti della scuola

**OGGETTO: Avviso interno finalizzato all'acquisizione di disponibilità del personale ATA (AA - CS) per la realizzazione del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – COMPONENTE 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – INVESTIMENTO 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.**

LINEA DI INVESTIMENTO	CODICE IDENTIFICATIVO	CUP	TITOLO PROGETTO
M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali	M4C1I2.1-2023-1222	I74D23004050006	Insieme per Crescere: Nessuno Resti Indietro

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

**VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

**VISTO** il D.L.vo n.297 del 16/04/1994;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

**ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° -  
GENOINO**

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001;

**VISTO** l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il decreto legislativo 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il D.M. 66/2023;

**VISTO** il Progetto Presentato “Insieme per Crescere: Nessuno Resti Indietro”;

**VISTO** L’Accordo di Concessione firmato Prot.n. 4480 del 03/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa e l’assunzione in bilancio;

**VISTA** la nota N. AOOGABMI-0058542 del 17.04.2024 riportante le Istruzioni operative per l’attuazione dell’investimento;

**VISTO** il Regolamento art.125 comma 4, lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dall’Istituto del CdI. con delibera N 25 DEL 13/02/2025;

**VISTO** l’importo ammesso al finanziamento di € 102.993,04;

**VISTE** le delibere degli OO.CC di approvazione del progetto;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2405/2025 del giorno 02/04/2025;

**VISTO** l’incarico RUP assunto dal dirigente scolastico Prot. 2407/2025 del 02/04/2025;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione dell’incarico di Project manager per la direzione e il coordinamento generale, tecnico e operativo a titolo oneroso Prot. 2408/2025 del 02/04/2025;

**VISTA** la propria dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ed assenza di conflitto di interessi di assunzione dell’incarico di RUP e Project manager per la direzione e il coordinamento generale, tecnico e operativo a titolo oneroso per la realizzazione del progetto in oggetto Prot. 2409/2025 del 02/04/2025;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, Prot.2663/2025 del 14/04/2025;

**VISTA** la propria decisione di indizione delle procedure selettive Prot.2663/2025 del 14/04/2025;

**CONSIDERATO** che risulta necessario realizzare quanto previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – COMPONENTE 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – INVESTIMENTO 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° - GENOINO**

alla lotta alla dispersione scolastica” - D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare tra il personale interno le figure necessarie al fine di attuare il progetto in oggetto;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

**EMANA**

il presente Avviso rivolto al personale ATA interno per la selezione delle seguenti figure:

- N 4 collaboratori scolastici (apertura/chiusura, vigilanza ingresso e pulizia locali sede centrale);
  - N 2 assistenti amministrativi
- per l’attuazione del progetto in oggetto.

### **Art. 1- Durata dell’incarico, compiti e compenso**

L’incarico avrà decorrenza dal conferimento della nomina al termine delle attività che dovranno concludersi entro settembre 2025.

Le ore richieste saranno prestate in orario extrascolastico.

Si prevedono:

n 60 ore complessive per gli assistenti amministrativi (30 ore cadauno)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° - GENOINO**

Fino ad un massimo di n 120 ore complessive per i collaboratori scolastici (fino ad un massimo di 30 ore cadauno).

Per lo svolgimento dell'incarico il compenso orario è quello previsto dalle tabelle del CCNL 2019/21 ovvero euro 18,24 (diciottoeventiquattro) per i collaboratori scolastici, euro 21,16 (ventunoosedici) per gli assistenti amministrativi. Tali importi lordo stato sono da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione dei percorsi formativi. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Al personale individuato su disponibilità data sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita Lettera d'incarico.

Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi. Nulla è dovuto al personale reclutato per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico.

**Compiti** La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto UCS tutor nella preparazione della documentazione necessaria.
- b) Supportare DS, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° - GENOINO**

c) Supporto operativo e tecnico amministrativo al RUP.

2) Collaboratori scolastici:

Tutti i collaboratori saranno impegnati nella sede centrale dove si svolgeranno le attività e dovranno:

a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per il progetto;

b) Supportare l'esperto e il tutor nell'accoglienza e nell'uscita degli docenti;

c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);

e) vigilare l'ingresso e non consentire l'accesso di personale non autorizzato;

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

### **Art. 2 – Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il giorno **mercoledì 23 aprile 2025, alle ore 12.00**, brevi manu, presso l'ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica oppure a mezzo mail all'indirizzo [naic8e100t@istruzione.it](mailto:naic8e100t@istruzione.it)

### **Art. 3 – Affidamento incarico**

Nell'assegnazione degli incarichi terrà conto dei seguenti criteri:

- rotazione degli incarichi;
- disponibilità ad adattarsi agli aspetti organizzativi del Piano.

Nel caso in cui le disponibilità rese dal personale dovessero superare il numero di unità richieste gli incarichi saranno assegnati nel rispetto del criterio della rotazione. Il reclutamento avverrà sulla base della disponibilità dichiarata.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° - GENOINO**

### **Art. 4 – Cause di esclusione**

Cause di esclusione Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento dell'accettazione della lettera di incarico.

### **Art. 5 - Tempi e modalità di svolgimento delle attività**

Le attività si svolgeranno presumibilmente a partire dal mese di maggio e si concluderanno entro settembre 2025.

Le attività si svolgeranno presso la sede centrale dell'IC in Via S. Pezzullo nei giorni indicati nel calendario che sarà pubblicato in seguito. Il calendario proposto è comunque suscettibile di modifiche per eventuali necessità al momento non prevedibili.

### **Art. 6 - Tempi e modalità di svolgimento delle attività**

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. Le attività si svolgeranno presumibilmente a partire dal mese di maggio e si concluderanno entro settembre 2025 con incontri settimanali o bisettimanali, e si svolgeranno in sede centrale per la scuola secondaria di I° grado.

### **Art. 7 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi almeno dieci giorni prima dell'avvio del percorso formativo si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria appositamente redatta dalla commissione valutatrice e la disponibilità data dai docenti ad effettuare più edizioni.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° - GENOINO**

### **Art 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Cecere.

### **Art 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016/ 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato a adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Art. 10- Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on-line e in Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. Analogamente sarà pubblicato l'esito della selezione sul sito istituzionale.

ALLEGATI:

ALLEGATO A: ISTANZA DI DISPONIBILITA'

ALLEGATO B: DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Angela Cecere

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.